มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

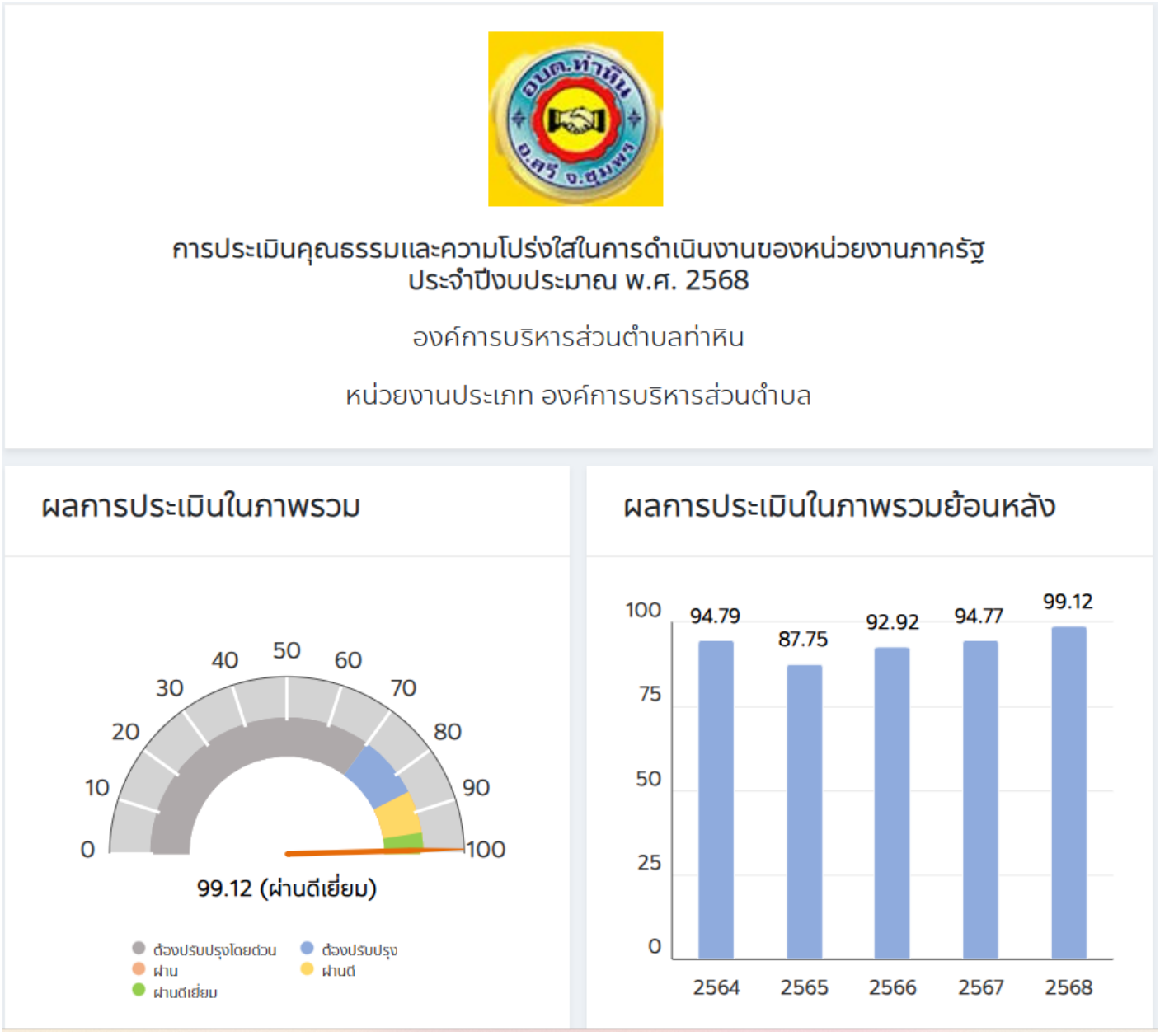
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

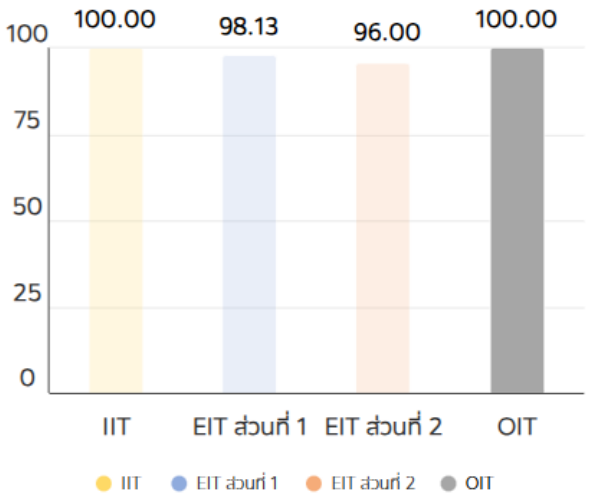
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนน ๙๙.๑๒ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” มีรายละเอียด ดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มีคะแนน ๙๗.๐๗ คะแนน

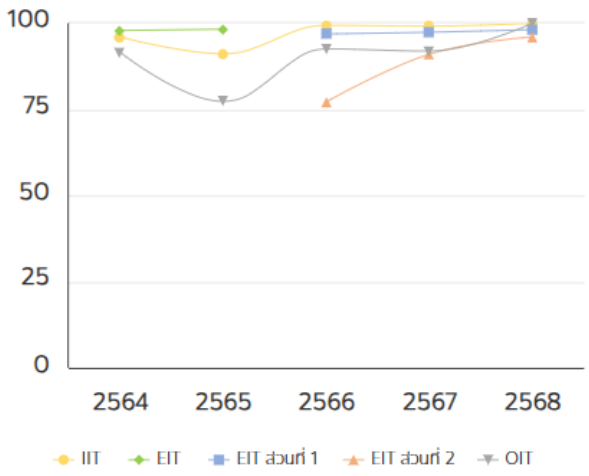
  แยกเป็น - ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๙๘.๑๓ คะแนน
  - ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล ๙๖.๐๐ คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (OIT) มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

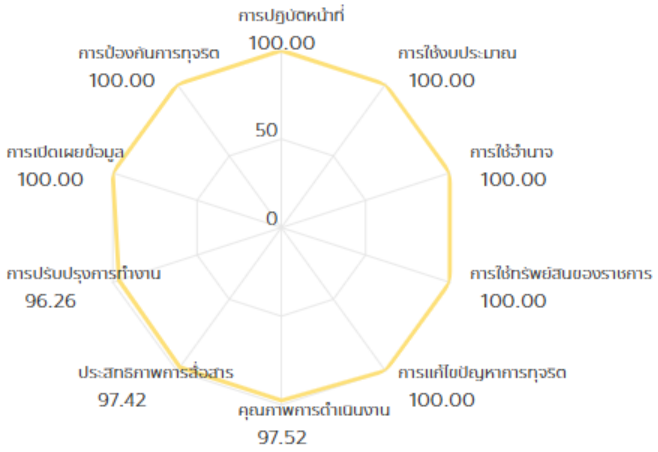


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.52
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.42
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.26
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	**100.00**
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	**100.00**
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	**100.00**
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	**100.00**
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	**100.00**
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	**100.00**
i7 ท่าเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	**100.00**
i8ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	**100.00**
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	**100.00**
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	**100.00**
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	**100.00**
i12การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	**100.00**
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	**100.00**
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	**100.00**
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	**100.00**

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) **และคะแนนที่ได้**

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	**97.09**
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	**96.59**
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	**98.87**
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	**97.09**
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	**97.09**
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	**98.09**
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	**96.09**
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	**98.09**
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	**94.59**

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment **และคะแนนที่ได้**

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน		**100**
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	ข้อมูลการติดต่อ	100
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		**100**
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2568	100
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
O10	E-Service	100
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
การจัดซื้อจัดจ้าง		**100**
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2568	100
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2567	100
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		**100**
O14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100
O16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100
การส่งเสริมความโปร่งใส		100
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		**100**
O21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.2568	100
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		100
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567	100

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑) แสดงการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
๒) แสดงการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
๓) แสดงการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
๔) แสดงการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕) แสดงการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖) แสดงการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
๗) แสดงการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘) แสดงการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
๙) แสดงการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
๑๐) แสดงการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

<u>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u>

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและพัฒนาการดำเนินการ รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

	ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ i๑การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ตัวชีวัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน เพราะเจ้าหน้าที่ อบต.ท่าหิน เข้าใจระเบียบเป็นอย่างดี ให้ความสำคัญกับการให้บริการตามขั้นตอน และเวลาที่กำหนด เป็นผลให้เราได้ ๑๐๐ คะแนน ดังนั้น การปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เกี่ยวกับ การให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ควรรักษา มาตรฐานการปฏิบัติงานไว้
	ข้อ i๒ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
	ข้อ i๓เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและพัฒนาการดำเนินการ รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

	ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน เพราะ อบต. ท่าหินสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ภายในได้รับทราบถึงการใช้จ่ายงบปะมาณ เปิดโอกาสให้สามารถสอบถาม ทักท้วงได้ ทำให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงการใช้เงินตามวัตถุประสงค์ ผู้บริหาร, หัวหน้าส่วนราชการ มีการกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเข้มงวด เจ้าหน้าที่เข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบ จึงไม่มีการเบิกเงินเท็จ เพราะเจ้าหน้าที่ อบต.ท่าหิน เข้าใจระเบียบเป็นอย่างดี ให้ความสำคัญกับการให้บริการตามขั้นตอน และเวลาที่กำหนด เป็นผลให้เราได้ ๑๐๐ คะแนน ดังนั้น องค์การ บริหารส่วนตำบลท่าหิน ควร รักษามาตรฐานการปฏิบัติงานไว้
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
	I๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและพัฒนาการดำเนินการ รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

	ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ พบว่า องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าหิน ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน เพราะเจ้าหน้าที่ อบต.ท่าหิน เข้าใจระเบียบเป็นอย่างดี ให้ความสำคัญกับการให้บริการตามขั้นตอน และเวลาที่กำหนด เป็นผลให้เราได้ ๑๐๐ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าหิน ควรรักษา มาตรฐานการปฏิบัติงานไว้
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	๑๐๐	
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการประกอบด้วยข้อคำถาม ๓ ข้อดังนี้

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและพัฒนาการดำเนินการ รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

	ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนบ หรือแนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพราะเจ้าหน้าที่ อบต.ท่าหิน เข้าใจระเบียบเป็นอย่างดี ให้ความสำคัญกับการให้บริการตามขั้นตอน และเวลาที่กำหนด เป็นผลให้เราได้ ๑๐๐ คะแนน ดังนั้น องค์การ บริหารส่วนตำบลท่าหิน ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานไว้
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
	i๑๒ การกำกับดูแล และตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและพัฒนาการดำเนินการ รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

	ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต พบว่า องค์การ บริหารส่วนตำบลท่าหิน ได้ คะแนน ๑๐๐ คะแนน เพราะเจ้าหน้าที่ อบต.ท่าหิน เข้าใจระเบียบเป็นอย่างดี ให้ความสำคัญกับการให้บริการตามขั้นตอน แะลเวลาที่กำหนด เป็นผลให้เราได้ ๑๐๐ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ควรรักษา มาตรฐานการปฏิบัติงานไว้
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกัน ได้มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและพัฒนาการดำเนินการ รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

	ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๘		การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่๒	
EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน em เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๑๘	๙๖.๐๐	**ตัวชีวัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ซึ่งคะแนนข้อคำถาม e๑ กับ e๒ ต้องนำมา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดี ขึ้น โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งปฏิบัติงาน หรือให้บริการอย่างเท่าเทียม กัน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และเผยแพรให้ประชาชน ทราบ
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๑๘	๙๕.๐๐	
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๗๓	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและพัฒนาการดำเนินการ รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

EIT	ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๘		การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๑๘	๙๖.๐๐	**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ข้อคำถาม e๔,e๕. และ e๖ พบว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพรให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบยังขาดความชัดเจนเพียงพอ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ต้องปรับปรุง
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๙๘.๑๘	๙๖.๐๐	
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๑๘	๙๘.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและพัฒนาการดำเนินการ รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

EIT	ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๘		การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ	๙๘.๑๘	๙๔.๐๐	**ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงระบบการ**ทำงาน ข้อคำถาม e๗,e๘, e๙ พบว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน และไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนเท่าที่ควร รวมทั้งการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ยังไม่สะดวก ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๑๘	๙๘.๐๐	
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและ มีประสิทธิภาพ	๙๘.๑๘	๙๑.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและพัฒนาการดำเนินการ รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

OIT	ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
	O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	ตัวชีวัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล พบว่าองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าหิน คะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งแสดงถึงการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ให้ประชาชนได้รับ ทราบบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานเพราะเจ้าหน้าที่ อบต.ท่าหิน เข้าใจระเบียบเป็นอย่างดี ให้ความสำคัญกับการให้บริการตามขั้นตอน และเวลาที่กำหนด เป็นผลให้เราได้ ๑๐๐ คะแนน ดังนั้นองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าหิน ควรรักษา มาตรฐานการปฏิบัติงาน ไว้
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
	O๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
	O๔ ข่าวสารประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
	O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
	O๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	
	O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ๒๕๖๗	๑๐๐	
	O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
	O๙ คู่มือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
	O๑๐ E-Service	๑๐๐	
	O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
	O๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐	
	O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	
	O๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
	O15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	๑๐๐	
	O16ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
	O17แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	O18ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	O19ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	O20การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและพัฒนาการดำเนินการ รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

	ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
OIT	O๒๑ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ตัวชีวัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต พบว่าองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าหิน คะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งแสดงถึงการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เปิดเผยการดำเนินการ ต่างๆ ให้ประชาชนได้รับ ทราบ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน ไว้
	O๒๒รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
	O๒๓การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐	
	O๒๔รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
	O๒๕แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
	O๒๖รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
	O๒๗มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
	O๒๘รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนด

มาตรการ/โครงการ/หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดำเนินการ	ระยะเวลาในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำหรือปรับปรุง คู่มือหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนทราบ ตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แผ่นพับ, ที่ประชุมหมู่บ้าน เป็นต้น รวมทั้งเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือควรรักษามาตรฐานการ ปฏิบัติงานไว้ ผู้มารับบริการ องค์การบริหารส่วนตำบล	๑. จัดทำหรือปรับปรุง คู่มือ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ ตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน, แผ่นพับ, ที่ประชุมหมู่บ้าน เป็นต้น รวมทั้งเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและ ถือปฏิบัติ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการตามขั้นตอน และ กรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๓.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน www.muangkluang.go.th รวมทั้งถ่ายทอด ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

มาตรการ/โครงการ/หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดำเนินการ	ระยะเวลาในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เน้นย้ำมาตรการการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการและคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง ให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด	**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและ ถือปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานไว้	เน้นย้ำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในการประชุมประจำเดือน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

มาตรการ/โครงการ/หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดำเนินการ	ระยะเวลาในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาสัมพันธ์ คู่มือหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ รวมทั้งกำชับ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ ทราบและถือปฏิบัติ ๒. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๓.กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการรับสินบน	**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ซึ่งคะแนนข้อคำถาม e๑ กับ e๒ ต้องนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งปฏิบัติงานหรือ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ	๑. จัดทำหรือปรับปรุง คู่มือ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ ตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน, แผ่นพับ, ที่ประชุมหมู่บ้าน เป็นต้น รวมทั้งเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและ ถือปฏิบัติ ๒.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน www.muangkluang.go.th รวมทั้งถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด ๓.กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับ สินบน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

มาตรการ/โครงการ/หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดำเนินการ	ระยะเวลาในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ข้อคำถาม e๔, e๕, และ e๖ พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบยังขาดความชัดเจนเพียงพอองค์การบริหารส่วนตำบบท่าหิน ต้องปรับปรุง	๑. กำชับเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.จัดทำ Infographic / ข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทาง Facebook หรือเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง
๑.โครงการ ประชาคมหมู่บ้าน ๒.มาตรการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** ข้อคำถาม e๗,e๘,e๙ พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน และไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนเท่าที่ควร รวมทั้งการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ยังไม่ สะดวก ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงการประชาคมหมู่บ้าน เพื่อรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชน ๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่านทาง facebook หรือ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และใช้บริการ ช่องทางการให้บริการระบบ E-Service ในการ ประชุมต่างๆ เช่น ประชุมหมู่บ้าน, กลุ่มไลน์	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง