

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทาง ฯ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน.....
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน	๑๗ ม.ค. ๖๘	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าคุณและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ดังกล่าวสู่สาธารณะ

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>.....</p> <p>ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งตรับ งตให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล สร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน พึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต เพื่อสร้างความศรัทธา และเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มความสามารถ จึงขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งยึดถือดำเนินการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม และโปร่งใส (Organization of interghgity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน</p> <p style="text-align: center;">จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p style="text-align: center;">ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p style="text-align: center;"> (นายธนิศ พ่วงแม็กลอง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๑๓ มี.ค.๖๘	ได้มีการดำเนินการจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	 <p>The 'ข้อมูลประกอบ' (Supporting Information) column contains four photographs arranged in a 2x2 grid. Each photograph shows a meeting taking place in a conference room. Participants, including men and women in professional attire, are seated around a long, dark wooden table. They appear to be listening attentively to a speaker who is standing at the front of the room. The room has large windows with blinds, and there are posters or banners on the wall. The overall atmosphere is formal and professional.</p>

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๑.ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการงดให้ งดรับ และอวยพรก็เพียงพอ.....

.....๒.ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงานแทน การรับของขวัญของรางวัล.....



ผู้รายงาน

(นางสาวมะลิวัลย์ พุ่มพวง)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด



ผู้รับรองรายงาน

(นายธนิต พ่วงแม่กลอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน