



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรรับทราบ ๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	อบต.ท่าหิน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเวียนแจ้งให้บุคลากรรับทราบเผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์ของ อบต.ท่าหิน	ประชาชนในพื้นที่ อบต.ท่าหิน มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพิ่มขึ้น เช่น ข้อมูลการรับบริการ วิธีการรับบริการ ระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ เอกสาร ที่ใช้ในการติดต่อ และมีความพึงพอใจในการรับบริการ ร้อยละ ๙๕.๕๙
จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอนั้นที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	อบต.ท่าหิน กำหนดให้มีการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อแจ้งข้อราชการต่างๆ ประชุมการจัดโครงการ/กิจกรรม การเสนอนะการปฏิบัติงาน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประชุมการจัดโครงการ/กิจกรรม ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำ แนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-อบต.ท่าหิน ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ โดยการจ้างหน่วยงานภายนอก -เพิ่มช่องทางการติดต่อผ่านสื่อออนไลน์ (Line, Facebook)	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต.ท่าหิน ประเมินความพึงพอใจโดยหน่วยงานภายนอก ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ร้อยละ ๙๐.๙๐

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการของประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล e-service ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ การบริการประชาชนด้านสาธารณสุขไปศกแบบคำร้องต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ ต่อประชาชนทั่วไป</p>	<p>๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการให้กับประชาชนผู้มาติดต่อ ๓. ประชาสัมพันธ์การใช้งานและขั้นตอนการใช้งาน ให้กับประชาชนรับทราบทุกช่องทาง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>อบต.ท่าหิน ได้จัดช่องทางการสื่อสารให้ประชาชนติดต่อได้โดยง่าย ดังนี้ ๑. ติดต่อผ่านเว็บไซต์ อบต. www.thahin.go.th ๒. Line กลุ่มของอบต./หมู่บ้าน ๓. Facebook อบต.ท่าหิน</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีประชาชนติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ www.thahin.go.th ผ่านช่องทาง E-Service น้อยมาก จำนวน ๙ ราย แต่ติดต่อสื่อสารผ่าน Line Facebook เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการแจ้งปัญหาการใช้ น้ำประปา</p>

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย เข้าใจได้ง่าย เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการดำเนินการ ที่จะสร้างความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ www.thahin.go.th Line กลุ่มของอบต./หมู่บ้าน Facebook อบต.ท่าหิน 	<ul style="list-style-type: none"> -การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว -ความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือ -ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบ ตรวจสอบการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนราชการ จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ -แจ้งให้พนักงานรับทราบในการประชุมประจำเดือน 	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติฯ หรือคู่มือการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความ เข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้ บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็น ปัจจุบัน</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>-จัดทำและประชาสัมพันธ์แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาฯ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน www.thahin.go.th</p> <p>-แจ้งให้พนักงานรับทราบในการ ประชุมประจำเดือน</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต.ท่าหินได้ดำเนินการเผยแพร่ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่าย งบประมาณ การจัดหาฯ ผ่าน เว็บไซต์หน่วยงานและอบต.ท่าหิน ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด</p>

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มีการจัดประชุมเรื่องแนวทางปฏิบัติจริยธรรม (Do's Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม และแนวทางประพฤติตนทางจริยธรรม	จัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม(Do's Don'ts) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินและจัดประชุมเรื่องแนวทางปฏิบัติจริยธรรม (Do's Don'ts)	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. มีการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's Don'ts) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน	๑.บุคลากรในสังกัดเข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's Don'ts) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	-จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม -กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร -แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. ผู้บริหาร/ข้าราชการ/พนักงานจ้าง ทราบขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ได้ดำเนินการติดตามการดำเนินการตามนโยบาย มาตรการ โดยมีคำสั่งแบ่งงานเป็นสัดส่วน และไม่มีการใช้อำนาจในทาง ที่ไม่ควร - ให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในการประชุม ประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
มาตรการ No Gift Policy	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน อำเภอเสวี จังหวัด ชุมพร นายธนิต พ่วงแม่กลอง นายก้องการ บริหารส่วนตำบลท่าหิน ได้มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และประกาศ ณ ที่ทำการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าไม่มีบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องคุณธรรมจริยธรรม	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการต่างๆ ของ อบต.ท่าหิน ๓. จัดทำมาตรการป้องกันและระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย ๔. แจ้งให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่ง และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	-ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต.ท่าหิน ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และแจ้งให้ทุกคนทราบ โดยไม่มีเรื่องเรียนเรียน/ร้องทุกข์ ในการประเมินผลงานโดยไม่มีธรรม -อบต.ท่าหิน ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ