



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนน ๙๗.๗๗ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” มีรายละเอียด ดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีคะแนน ๙๙.๑๗ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มีคะแนน ๙๔.๑๙ คะแนน
แยกเป็น - ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๙๗.๓๗ คะแนน
 - ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล ๙๑.๐๐ คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (OIT) มีคะแนน ๙๑.๙๑ คะแนน

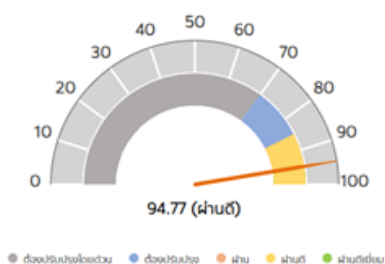


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

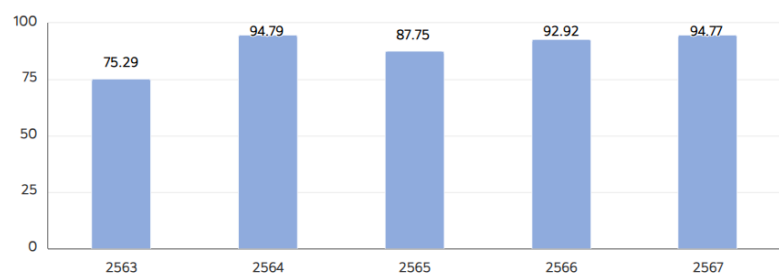
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,497 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



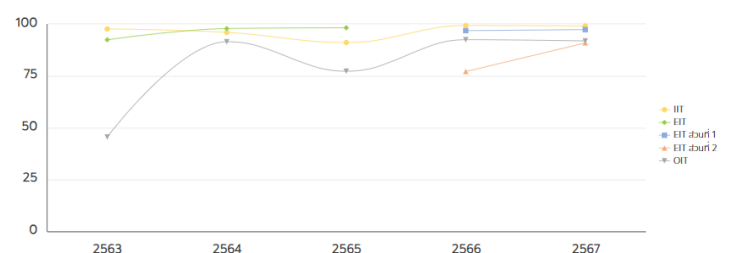
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

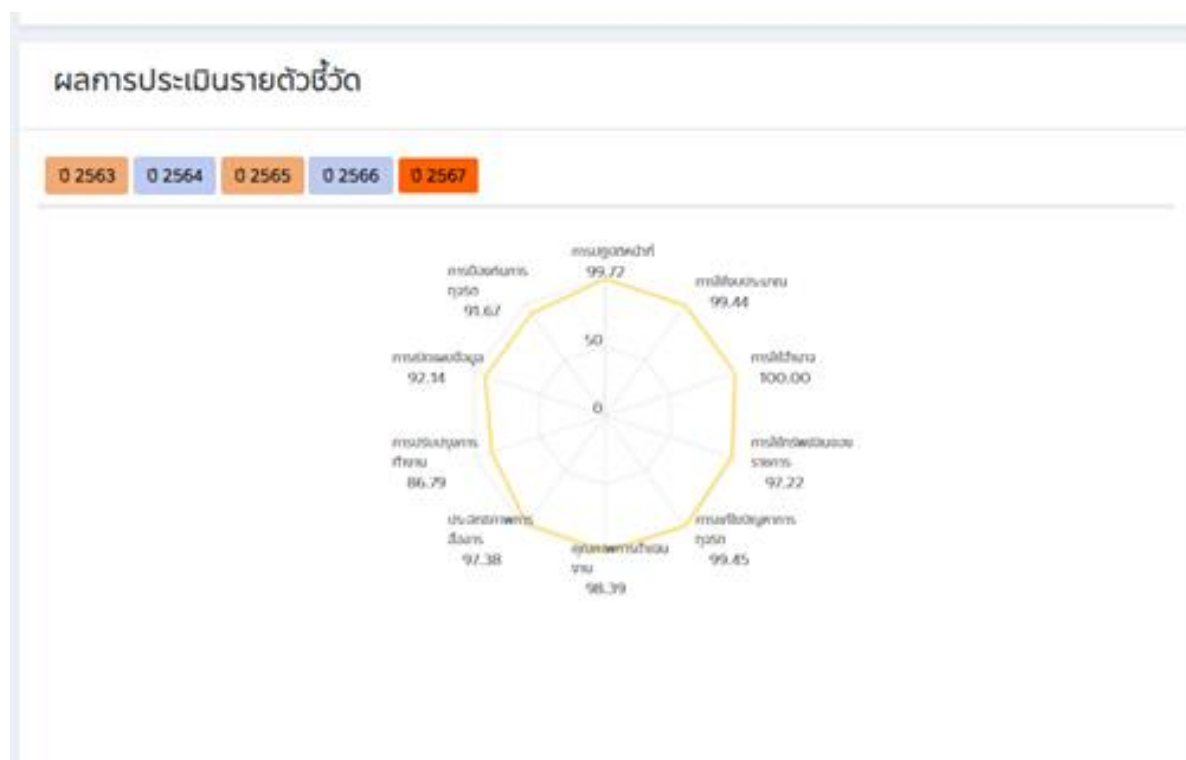


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.72
2	การใช้งบประมาณ	99.44
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.22
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.45
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.39
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.38
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.79
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.14
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.17
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.33
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.83
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	95.83
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
i14	ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	99.17
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.17

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	96.59
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	98.59
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	96.13
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.36
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	97.63
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	97.91
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.36
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	64.09

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน		๑๐๐
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๖	Q&A	๑๐๐
การบริหารงานและงบประมาณ		๘๕.๗๑
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๓	E-Service	๑๐๐
การจัดซื้อจัดจ้าง		๗๕.๐๐
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	๐
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
การส่งเสริมความโปร่งใส		๑๐๐
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		๘๓.๓๓
0๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
0๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
0๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
0๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
0๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐
0๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		๑๐๐
0๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
0๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
0๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
0๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินการ รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๗	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ i๑ และข้อ O๙
ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	สาเหตุเกิดจาก บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดการแบ่งงานเป็นสัดส่วนทำให้การปฏิบัติงานขาดความคล่องตัว ขาดความเข้าใจในการรายงานผลการดำเนินงาน
ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ข้อ o๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	จัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับข้อ ๐๗ - ๐๑๑ จัดทำแผนงานยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ จัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ข้อ O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	คู่มือขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อและประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบเป็นต้น และส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามขั้นตอน
ข้อ O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อ i๑ i๒ และ ข้อ i๓

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๑ ๙๙.๑๗ คะแนน ข้อ i๒ ๑๐๐ คะแนน ข้อ i๓ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่จะต้องปรับปรุง ควรพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติตามขั้นตอน ตามระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อและคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แก่ประชาชนผู้มารับบริการติดต่อราชการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ฉับไว และเท่าเทียม เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับข้อ ๐๗ - ๐๑๐ จัดทำแผนงานยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ จัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อและประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบเป็นต้น และส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามขั้นตอน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินการ รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
ข้อ e๑เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๕๙	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ e๑ e๒ e๗ e๘ e๙
ข้อ e๒เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๕๙	
ข้อ e๓ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	
ข้อ e๗หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๙๑	
ข้อ e๘หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๓๖	
ข้อ e๙ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๔.๐๙	
ข้อ ๐๑๑คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๒ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๓ E-Service	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๕การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

สาเหตุเกิดจาก
 บุคลากรไม่เพียงพอ ทำให้บริการไม่ดีเท่าที่ควร และผู้รับบริการขาดความสนใจในบริการระบบ E-service เนื่องจากติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ ข้อความแชท ไลน์ หรือบางท่านมาติดต่อสำนักงานใกล้และสะดวก

แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
 กำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการโดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานจำเป็นต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการซึ่งเป็นผู้มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชนเพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลา โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการ ผู้ให้บริการ คือ ๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจกับประชาชน ๓) รู้ความต้องการของประชาชน และ ๔) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับข้อ ๐๑๑ – ๐๑๓ และ ๐๒๕

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๒ การให้บริการและระบบ E - Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน เลือกใช้วิเคราะห์การประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E - Service พิจารณาจากข้อคำถามข้อ e๑ ถึงข้อ e๙ ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน โดยเฉพาะ ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบบริการออนไลน์ E - Service ของหน่วยงานหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม e๗ ๙๗.๙๑ คะแนน e๘ ๙๘.๓๖ คะแนน และ e๙ ๖๔.๐๙ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการทั้งนี้ เมื่อพิจารณาบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินมีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่จะต้องปรับปรุง ควรพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกับพัฒนาระบบ E - Service เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการใช้บริการออนไลน์ ในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการและบริการทางด้านออนไลน์ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ฉับไว และเท่าเทียม เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการโดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้น ผู้บริหารของหน่วยงานจำเป็นต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการซึ่งเป็นผู้มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชนเพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลา โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ ๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจกับประชาชน ๓) รู้ความต้องการของประชาชน และ ๔) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ และ ๐๒๕

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินการ รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๑๓	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ e๔ e๕ e๖</p> <p>สาเหตุเกิดจาก ไม่ควรแบ่งกระจายงานออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง ซึ่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นมีคุณสมบัติ ที่ดี</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับโดยผ่านทางช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความความคิดเห็นโดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีงบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงานระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับข้อ ๐๑ - ๐๓ และ ๐๕ และ ๐๖</p>
ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๓๖	
ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๖๓	
ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	
ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
ข้อ ๐๖ Q&A	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม e๔ ถึงข้อ e๖ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล ข้อ e๔ ๙๖.๑๓ คะแนน ข้อ e๕ ๙๘.๓๖ คะแนน ข้อ e๖ ๙๗.๖๓ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่นมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายงานออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง ซึ่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการบริการ
- ๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่างๆได้ดี
- ๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล
- ๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน
- ๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม
- ๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้
- ๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับโดยผ่านทางช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้ โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับข้อ ๐๑ - ๐๓ และ ๐๕ และ ๐๖

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและพัฒนาการดำเนินการ รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
ข้อ i๑๐ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ i๑๐ และ i๑๒ สาเหตุเกิดจาก
ข้อ i๑๑ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ขาดความรู้ในด้านของการขอยืมทรัพย์สินหรือ การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ข้อ i๑๒หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๓	กำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ ทรัพย์สินของราชการโดยการออกเป็น บทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศมาตรการใน การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ให้สอดคล้องกับ ข้อ i๑๐ ถึงข้อ i๑๒ เพื่อประโยชน์ของทรัพย์สิน ของทางราชการและการใช้ในการให้บริการ ประชาชนได้อย่างดีเยี่ยม

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยพิจารณา จากข้อคำถาม i๑๐ - ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ i๑๐ ๙๕.๘๓ คะแนน ข้อ i๑๑ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ข้อ i๑๒ ๙๕.๘๓ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินมีการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด แต่ควรปรับปรุงในด้านของการขอยืมทรัพย์สินหรือการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน โดยจะต้องไม่เบียดบังทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าหิน ได้รับความเสียหาย โดยไม่กระทำการดังต่อไปนี้

- การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆในเรื่องที่ไม่ใช่งานราชการหรือนำกลับไปใช้ส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย ฯลฯ

- การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารหรือการใช้โทรศัพท์ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

- การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่นหรือออกนอกเส้นทางโดยไม่เหตุอันสมควร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของราชการโดย การออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ให้สอดคล้องกับข้อ i๑๐ ถึง ข้อ i๑๒ เพื่อประโยชน์ของทรัพย์สินของทางราชการและการใช้ในการให้บริการประชาชนได้อย่างดีเยี่ยม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินการ รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ i๔ และ ข้อ ๐๑๗ สาเหตุเกิดจาก ขาดทักษะในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด ขาดความเข้าใจด้านการใช้งบประมาณ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักในหัวข้อแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นการยกระดับตัวชี้วัดนี้ รายละเอียดข้อมูลสอดคล้องกับ OIT ข้อ ๐๑๔- ข้อ ๐๑๗ พร้อมทั้งจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงข้อมูล รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีเดือนเผยแพร่ลงทางเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนทราบ ตามตัวชี้วัด OIT ข้อ ๐๑๔ ถึง ข้อ ๐๑๗
ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด i๕ หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ข้อ i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินมีผลการประเมินในตัวชี้วัดด้าน i๔ มีผลคะแนน ๙๘.๓๓ คะแนน ตัวชี้วัดด้าน i๕ มีผลคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดด้าน i๖ มีผลคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งควรปรับปรุง ข้อ i๔ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน และผู้บริหารได้คำนึงถึงการใช้งานงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักในหัวข้อ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นการยกระดับตัวชี้วัดนี้ รายละเอียดข้อมูลสอดคล้องกับ OIT ข้อ ๐๑๔- ข้อ ๐๑๗ พร้อมทั้งจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงข้อมูล รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำเดือน เผยแพร่ลงทางเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนทราบ ตามตัวชี้วัด OIT ข้อ ๐๑๔ ถึง ข้อ ๐๑๗

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและพัฒนาการดำเนินการ รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ไม่มี สาเหตุเกิดจาก
ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จัดให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำ
ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ คงรักษามาตรฐานเดิมไว้และให้บุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบแสดงประมวผลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลพิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i๗ ถึงข้อ i๙ ด้านการใช้อำนาจ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินมีผลคะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งยังคงรักษาระดับมาตรฐานเดิมไว้ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินตามการใช้อำนาจของผู้บังคับของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไป

อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจจะเกิดจากการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อประโยชน์กับพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ควรจัดให้มีกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนร่วม เพื่อยกระดับการรับรู้ของบุคลากรและผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้ อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี ธรรมภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้อง กันทั่วทั้งองค์กร (๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบ ไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (๓) Measurable การกำหนดตัวชี้วัด เพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตามข้อ i๗ ถึงข้อ i๙

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินการ รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมิน ต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ i๑๔ ข้อ i๑๕ และข้อ ๐๓๐ สาเหตุเกิดจาก
ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๗	ขาดการชี้แจงอย่างสม่ำเสมอตามมาตรการใน การแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๗	กำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินทาง ราชการ โดยยึดระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนจึงควร ดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาในการ ให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพให้บริการผู้มาขอรับบริการ ณ จุดบริการ ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหารพัสดุ
ข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐	

ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์ปฏิบัติงานอย่างเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔) การใช้ทรัพย์สินทางราชการ จัดทำคู่มือระเบียบการใช้ทรัพย์สินทางราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามการตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาทุจริตมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐	
ข้อ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
ข้อ ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
ข้อ ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยศึกษาวิเคราะห์กลไกมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพิจารณา ตามข้อคำถาม i๑๓ ถึงข้อ i๑๕ ด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต และข้อ ๐๒๒ ถึงข้อ ๐๒๕ ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๒๖ ถึงข้อ ๐๓๑ ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ ๐๓๒ ถึงข้อ ๐๓๕ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินมีผลประเมินตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตข้อ i๑๓ ๑๐๐ คะแนน ข้อ i๑๔ ๙๙.๑๗ คะแนน ข้อ i๑๕ ๙๙.๑๗ คะแนน และด้านส่งเสริมความโปร่งใสอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ดังนั้นจะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริตในหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้น สำหรับคุณธรรมและความโปร่งใส หน่วยงานควรรักษามาตรฐานเดิมไว้ โดยนำผลวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานตามแผน และตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำผลประเมิน ita ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ได้มีการปรับปรุงตนเองในด้านคุณธรรมและ

ความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินทางราชการ โดยยึดระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนจึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพให้บริการผู้มาขอรับบริการ ณ จุดบริการ ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหารพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์ปฏิบัติงานอย่างเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔) การใช้ทรัพย์สินทางราชการ จัดทำคู่มือระเบียบการใช้ทรัพย์สินทางราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามการตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาทุจริตมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

**ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนด
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ให้ดีขึ้น ดังนี้

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาใน ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติหน้าที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/ แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มา ติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลง ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
	▪ จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้ รับทราบ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
	▪ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาใน ดำเนินการ
๒. การให้บริการ และระบบ E - Service	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลลักษณะเป็น การสื่อสารสองทางและช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนา ระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล ต่าง ๆ และสามารถสืบค้นได้สะดวกรวดเร็วเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็น ประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป 	<p>สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง</p>	<p>๑.การกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ดูแลระบบ ๒. การจัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติ งานอย่างสม่ำเสมอ 	<p>สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง</p>	<p>๑. การอบรม พัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ ๒. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยืม การรับ การจ่ายทรัพย์สิน ▪ กำหนดเครื่องมือในการใช้งานเกี่ยวกับการยืม การรับ การจ่ายทรัพย์สิน ▪ มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการควบคุม ทรัพย์สินอย่างชัดเจน 	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยืม การรับ การจ่ายทรัพย์สิน ๒. สร้างแบบฟอร์ม และแบบทะเบียน ในการใช้งาน เกี่ยวกับการยืม การรับ การจ่ายทรัพย์สิน ๓. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ในการควบคุม ดูแล ทรัพย์สิน ของแต่ละสำนัก/กอง</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาใน ดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน 	<p>กองคลัง</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p> <p>๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p>๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาใน ดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานจัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปีการดำเนินการขับเคลื่อน จริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none">๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Do's & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการจัดทำ.....
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก.....
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี.....ในพื้นที่ประชาชนยังขาดความสนใจในการบริการ E-Service
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรเป็นส่วนใหญ่และเป็นชาวสวน.....
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่...เศรษฐกิจจากการเกษตรเป็นหลัก
และไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่.....