



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน.....

ที่ ขพ ๗๕๕๐๑/๒๒๒.....วันที่.....๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗...

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้กำหนดให้มีการจัดการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริต นั้น


องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงทุจริตและได้มีการทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ส.ต.ต. 
(สุรศักดิ์ พลตงนอก)
หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางพวงแก้ว ยิงสุข)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายธนิต พ่วงแม่กลอง)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

ตารางแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่บางรายนำรถยนต์หรือทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว หรืออำนวยความสะดวกให้กับพวกพ้อง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	-มีการควบคุมและติดตามการทำงานและกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบตามระเบียบอย่างเคร่งครัด -ปลูกฝังคุณธรรมแก่บุคลากรทุกระดับชั้น
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ(โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	มีบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์,ผู้มีอำนาจอนุญาตการใช้รถยนต์ ,มีทะเบียนบันทึกภาระทางการใช้รถยนต์
ตัวชี้วัด	จำนวนการร้องเรียนการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินการตามวิธีการความเสี่ยง	ยังไม่พบข้อทักท้วง หรือข้อร้องเรียน มีการบันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์
ผู้รายงาน	ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พลดงนอก หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ตารางแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางรายไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	-มีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด -จัดทำขั้นตอน/แผนการปฏิบัติงานโดยกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ(โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	มีการชี้แจงกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์
ผลการดำเนินการตามวิธีการความเสี่ยง	ไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พลตงนอก หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ตารางแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเป็นพนักงานจ้างไม่เป็นธรรมและโปร่งใส
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร มีการให้สินบนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	-ให้ผู้บังคับบัญชาคอยดูแลควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แต่ละด้านอย่างโปร่งใส -ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ(โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	-ให้ผู้บังคับบัญชาคอยดูแลควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน -ให้ผู้บังคับบัญชากำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัด	เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการตามวิธีการความเสี่ยง	-ผู้บังคับบัญชาคอยดูแลควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน -ผู้บังคับบัญชากำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ -มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แต่ละด้านอย่างโปร่งใส -มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
ผู้รายงาน	ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พลดงนอก หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ตารางแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	-ให้ผู้บังคับบัญชาคอยดูแลควบคุม และตรวจสอบการเบิกเงินราชการตามสิทธิของเจ้าหน้าที่
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ(โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	-ให้ผู้บังคับบัญชาคอยดูแลควบคุม และตรวจสอบการเบิกเงินราชการตามสิทธิของเจ้าหน้าที่ -ให้ผู้บังคับบัญชากำกับเจ้าหน้าที่ที่ขอเบิกเงินตามสิทธิ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัด	เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการตามวิธีการความเสี่ยง	-ให้ผู้บังคับบัญชาคอยดูแลควบคุม และตรวจสอบการเบิกเงินราชการตามสิทธิของเจ้าหน้าที่ -ให้ผู้บังคับบัญชากำกับเจ้าหน้าที่ที่ขอเบิกเงินตามสิทธิ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
ผู้รายงาน	ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พลตงนอก หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน.....

ที่ ขพ ๗๕๕๐๑/๘๙๒.....วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดจัดการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้กำหนดให้มีการจัดการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริต นั้น


องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงทุจริตและได้มีการทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ส.ต.ต. 
(สุรศักดิ์ พลตงนอก)
หัวหน้าสำนักงานปลัด


ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางพวงแก้ว ยังสุข)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายธนิต พ่วงแม่กลอง)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

ตารางแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่บางรายนำรถยนต์หรือทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว หรืออำนวยความสะดวกให้กับพวกพ้อง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	-มีการควบคุมและติดตามการทำงานและกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบตามระเบียบอย่างเคร่งครัด -ปลูกฝังคุณธรรมแก่บุคลากรทุกระดับชั้น
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ(โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	มีบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์,ผู้มีอำนาจอนุญาตการใช้รถยนต์ ,มีทะเบียนบันทึกภาระทางการใช้รถยนต์
ตัวชี้วัด	จำนวนการร้องเรียนการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินการตามวิธีการความเสี่ยง	ยังไม่พบข้อทักท้วง หรือข้อร้องเรียน มีการบันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์
ผู้รายงาน	ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พลดงนอก หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ตารางแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางรายไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	-มีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด -จัดทำขั้นตอน/แผนการปฏิบัติงานโดยกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ(โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	มีการชี้แจงกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์
ผลการดำเนินการตามวิธีการความเสี่ยง	ไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พลตงนอก หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ตารางแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเป็นพนักงานจ้างไม่เป็นธรรมและโปร่งใส
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร มีการให้สินบนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	-ให้ผู้บังคับบัญชาคอยดูแลควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แต่ละด้านอย่างโปร่งใส -ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ(โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	-ให้ผู้บังคับบัญชาคอยดูแลควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน -ให้ผู้บังคับบัญชากำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัด	เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ประพฤตินิชอบ
ผลการดำเนินการตามวิธีการความเสี่ยง	-ผู้บังคับบัญชาคอยดูแลควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน -ผู้บังคับบัญชากำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ -มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แต่ละด้านอย่างโปร่งใส -มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
ผู้รายงาน	ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พลดงนอก หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ตารางแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	-ให้ผู้บังคับบัญชาคอยดูแลควบคุม และตรวจสอบการเบิกเงินราชการตามสิทธิของเจ้าหน้าที่
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ(โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	-ให้ผู้บังคับบัญชาคอยดูแลควบคุม และตรวจสอบการเบิกเงินราชการตามสิทธิของเจ้าหน้าที่ -ให้ผู้บังคับบัญชากำชับเจ้าหน้าที่ที่ขอเบิกเงินตามสิทธิ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัด	เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการตามวิธีการความเสี่ยง	-ให้ผู้บังคับบัญชาคอยดูแลควบคุม และตรวจสอบการเบิกเงินราชการตามสิทธิของเจ้าหน้าที่ -ให้ผู้บังคับบัญชากำชับเจ้าหน้าที่ที่ขอเบิกเงินตามสิทธิ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
ผู้รายงาน	ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พลตงนอก หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

